

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, dalje u tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Udruge slijepih Pakrac-Lipik, predsjednik Udruge dana 05. svibnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U
UDRUZI SLIJEPIH PAKRAC-LIPIK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave robe, usluga i radova za potrebe Udruge slijepih Pakrac-Lipik čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Udruga slijepih Pakrac-Lipik je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 3. Zakona.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupka iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije kao i primjenu drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom.

Članak 5.

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja ako su znanja i vještine koje te osobe posjeduju od utjecaja za pripremu i provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave.

Članak 6.

Zadaće povjerenstva su pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave te dati prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o vrsti predmeta nabave.

Članak 7.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Upravni odbor udruge.

Članak 8.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 85.000,00 kn te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 100.000,00 kn naručitelj provodi izdavanjem

narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednakim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Radove, robu i usluge procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 kn može se obaviti izravno kod prodavatelja robe, davatelja usluge ili izvršitelja radova.

Članak 9.

Narudžbenica iz prethodnog članka obavezno sadrži podatke o naručitelju, podatke o isporučitelju/izvođaču, redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge/radova uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupne cijene, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

Članak 10.

Ugovor iz članka 8. ovog Pravilnika obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama, predmet ugovora, podatke o roku i mjestu isporuke/ izvođenja, načinu i roku plaćanja, ostalim pravima i obvezama ugovornih strana potpis i pečat ugovornih strana, mjesto i datum sklapanja ugovora te ostale bitne sastojke sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 11.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 85.000,00 kn do 200.000,00 kn te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Članak 12.

Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na svojoj službenoj internetskoj stranici www.udrugaslijepih-pl.hr

Članak 13.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Udruge slijepih Pakrac-Lipik uzimaju se na razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 14.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, ukoliko na tržištu u trenutku provedbe nabave nema tri (3) gospodarska subjekta koji mogu isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove koji su predmet nabave, te ukoliko ne upućeni ili objavljeni poziv ne pristigne niti jedna ponuda, naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata nego je to propisano člankom 11. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.) i mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Udruge slijepih Pakrac-Lipik.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 17.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 18.

U pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 19.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 20.

Udruga slijepih Pakrac-Lipik zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 21.

Udruga slijepih Pakrac-Lipik vodi registar koji sadržava ugovore sklopljene temeljem ovog Pravilnika te evidenciju izdanih narudžbenica.

Članak 22.

Registar ugovora objavljuje se na internetskoj stranici Udruge slijepi Pakrac-Lipik.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, goriva, reprezentacije i isključiva prava.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pakrac, 05. svibnja 2020 godine.

Predsjednik Udruge slijepih Pakrac-Lipik



Zovrac